

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

ГБПОУ НСО «БПК»

Протокол от 30.03.2018 № 54

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ГБПОУ НСО «БПК»

Т.В. Чуркина

приказ от 02.04.2018 № 85-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ГБПОУ НСО «БПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний (экзаменов). Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.2. Апелляция принимается на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создаётся на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных экзаменов.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приёмной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят председатели соответствующих предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приёмной комиссии, преподаватели.

2.5. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляционное заявление поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии колледжа на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

3.3. После подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр экзаменационных работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Дата, время и место просмотра работы назначается ответственным секретарем приемной комиссии и сообщается поступающему.

Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления.

Лица, подавшие апелляционное заявление, после просмотра работы вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

4.2. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

4.5. Поступающий в колледж имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

4.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. (Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии колледжа.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится окончательное решение об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.4. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки (балла) в экзаменационную работу поступающего, протокол вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего.

5.5. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.7. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.